

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г.

№ 143

п. Тазовский

О проведении практико-ориентированного семинара по отработке технологии проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по математике

Согласно плану-графику мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений Тазовского района в 2013/2014 учебном году, утвержденному приказом Департамента образования Администрации района от 29 ноября 2013 года № 640, в целях отработки процедуры организации и проведения единого государственного экзамена в 2014 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям образовательных организаций (Шестерикова С. М., Зятев И. А., Кайль А. П., Чичурко В.В., Севастеева О. В.):

1.1. провести **19 марта 2014 года в 14-00 часов** практико-ориентированный семинар по отработке технологии проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по математике (далее – семинар) в соответствии с приложением 1;

1.2. создать организационные условия для проведения семинара;

1.3. обеспечить готовность аудиторий для проведения семинара в соответствии с установленными нормами:

- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям всех помещений, выделяемых для проведения семинара;

- подготовить аудитории, в которых будет проводиться семинар, установив число посадочных мест кратным 15, обеспечив заметное обозначение их номеров;

- в специализированных аудиториях (кабинеты математики) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по данному предмету;

1.4. назначить организаторов в аудиториях (не менее 2 в каждой аудитории) и организаторов вне аудитории (не менее двух в каждой рекреации) из числа работников, заявленных для участия в ЕГЭ-2014 года;

1.5. создать предметные комиссии по проверке тренировочных работ;

1.6. обеспечить организационные условия для проведения проверки работ семинара и своевременное информирование участников образовательного процесса о результатах;

1.7. предоставить анализ результатов проведения семинара в отдел общего образования Департамента образования Администрации Тазовского района в срок до **27 марта 2014 года** в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственными за проведение семинара:

- Кирьяйнен М.О., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, школьного координатора единого государственного экзамена;

- Мосиенко Г.В., заместителя директора по научно-методической работе МКОУ Тазовская школа-интернат среднего (полного) общего образования школьного координатора единого государственного экзамена;

- Балину Г. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего (полного) общего образования школьного координатора единого государственного экзамена;

- Курочкину М. А., заместителя директора по научно-методической работе МКОУ Гыданская школа-интернат среднего (полного) общего образования, школьного координатора единого государственного экзамена.

3. Отделу мониторинга качества образования Департамента образования Администрации Тазовского района (Гайдаренко Н.А.):

3.1. в срок до 18 марта 2014 года подготовить и тиражировать необходимое количество контрольно-измерительных материалов по математике для проведения семинара;

3.2. обеспечить контроль проведения семинара.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Администрации Тазовского района Л.В.Масюк.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района



В.А.Куцуров

Инструкция для организатора в аудитории

До начала семинара:

пройти в аудиторию, проверить ее (в том числе готовность системы видеонаблюдения) и приступить к выполнению своих обязанностей;

раздать на рабочие места участников семинара черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника семинара;

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации:

Организатор в аудитории на доске заполняет регион, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения семинара.

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории
8 9	0 4 0 1* 1 5	1 1	0 0 5 8	0 0 0
Код предмета	Название предмета			
0 2	М А Т Е М А Т И К			

Дата проведения ЕГЭ							
1	9	.	0	3	.	1	4

*1 – единица без «носика»

Проведение семинара

Вход участников семинара в аудиторию

Ответственный организатор при входе участников семинара в аудиторию должен:
сверить данные документа, удостоверяющего личность участника семинара, с данными в форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»;

сообщить участнику семинара номер его места в аудитории;

указать место, где участник семинара может оставить свои личные вещи.

Участники семинара могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, уведомление (пропуск) на экзамен, черную гелевую ручку, при необходимости лекарства и питание, а также линейку

Организатор должен:

помочь участнику семинара занять отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ», при этом следить, чтобы участники ЕГЭ не менялись местами;

напомнить участникам семинара о запрете иметь при себе мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику.

Выдача тренировочных материалов.

Не позднее чем за 5 минут до начала семинара ответственный организатор принимает у ответственного за проведение семинара доставочный спецпакет с ИК (индивидуальными комплектами).

раздать всем участникам семинара ИК в произвольном порядке(при раздаче ИК кладется на край стола);

дать указание участникам семинара вскрыть конверт с ИК и проверить его содержимое; по указанию ответственного организатора участники семинара заполняют бланк регистрации и регистрационные поля бланков ответов № 1 и № 2;

после заполнения всеми участниками семинара бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2 объявить начало экзамена, продолжительность и время окончания экзамена и зафиксировать на доске (информационном стенде) время начала и окончания экзамена.

Начало семинара

Участники семинара начинают выполнение тренировочных заданий.

Завершение семинара и организация сбора материалов у участников

Участники семинара, досрочно завершившие выполнение работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания семинара. Организатору необходимо принять у них все материалы.

За 30 минут и за 5 минут до окончания семинара уведомить об этом участников и напомнить о временных рамках.

За 15 минут до окончания семинара прекращается отпуск из аудитории. (в аудитории должно остаться не менее трех участников).

По окончании семинара:

принять у участников семинара: бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2, вариант КИМ, черновики;

поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2;

пересчитать бланки ЕГЭ и сложить их в возвратные доставочные пакеты;

Сдать материалы ответственному за проведение семинара.

Инструкция для организатора вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

помогать участникам семинара ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения семинара;

сопровождать участников семинара при выходе из аудитории во время семинара.

Отчёт учителя-математики по результатам тренировочного тестирования*

МБОУ/МКОУ _____

ФИО учителя: _____

дата проведения: _____

Всего обучающихся в классе:

Количество учащихся, выполнявших работу: _____

Не писали (по причине, ФИ ученика) :

Время выполнения работы: _____ мин

Критерии оценки по частям и всей работы:

Часть В _____ Часть С _____ Всего баллов _____

Усвоены темы:

Задания, вызвавшие наибольшие затруднения:

Рекомендовано

		Количество обучающихся, выполнивших задание	% выполнения
B1	Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни (Целые числа, дроби, проценты)		
B2	Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни (Графическое представление данных)		
B3	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами		
B4	Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни		
B5	Уметь решать уравнения и неравенства		
B6	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами. Нахождение площадей плоских фигур		
B7	Умение выполнять вычисления и преобразования		
B8	Уметь выполнять действия с функциями		
B9	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами (Объемы и площади поверхностей многогранников и тел вращения)		
B10	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели		
B11	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами		
B12	Уметь использовать приобретенные знания и		

	умения в практической деятельности и повседневной жизни		
В13	Умение строить и исследовать простейшие математические модели(Задачи на движение, проценты, сплавы, смеси, работу)		
В14	Умение выполнять действия с функциями		
С1	Умение решать уравнения и неравенства		
С2	Умение выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами		
С3	Умение решать уравнения и неравенства		
С4	Умение выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами		
С5	Уметь решать уравнения и неравенства		
С6	Умение строить и исследовать простейшие математические модели		

№ п/п	Ф.И.О	В 1	В 2	В 3	В 4	В 5	В 6	В 7	В 8	В 9	В 10	В 11	В 12	В 13	В 14	С 1	С 2	С 3	С 4	С 5	С 6	Итого по ученикам		
																						Первичный балл	Балл	
1																								
2																								
	Итого баллов набрано по заданию																							
	Итого % по заданию																							

*по обучающимся, изучающим математику на профильном уровне, отчет предоставляется отдельно.