



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

03 февраля 2014 г.

№ 143

г. Салехард

Об утверждении плана информационного сопровождения подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2014 году

В целях совершенствования организации и проведения единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 году, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План информационного сопровождения подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2014 году (далее – План).

2. Отделу государственного контроля (надзора) в области образования департамента образования (Вилль А.А.), отделу регионального развития (Лымар Г.В.), государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (Весова Я.А.), государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (Тихонов С.Е.), руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий вышеназванного Плана.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в области образования Бейсову Э.Г.

И.о. директора департамента

М.В. Кравец

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 января 2014 г. № 143

ПЛАН**информационного сопровождения подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2014 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1.	Публикации статей в СМИ и сюжетов на телевидении о порядке проведения ЕГЭ для информирования участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	январь - июнь	ДО, МОУО, ОО
2.	Ведение на сайте департамента образования раздела, посвящённого организации и проведению ЕГЭ	постоянно	ДО
3.	Тиражирование и распространение информационных плакатов, разработанных Рособрнадзором, о порядке проведения ЕГЭ, о мерах ответственности за нарушение данного порядка	до 1 марта	МОУО, ОО
4.	Разработка материалов для проведения информационно-разъяснительной работы: - памятка участника ЕГЭ; - памятка для сотрудника ОВД в ППЭ; - памятка для медицинского работника в ППЭ; - памятка представителю СМИ; - памятка общественного наблюдателя	до 1 апреля	РЦОКО, ДО
II. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1.	Проведение консультаций с координаторами ЕГЭ муниципального	постоянно	ДО

	уровня по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ		
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ	постоянно	ДО, МОУО
3.	Аккредитация СМИ на освещение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа	февраль	ДО
4.	Организация информирования участников о персональных результатах: - в местах подачи заявлений на ЕГЭ; - через систему «Сетевой Регион. Образование»; - через сеть Интернет, в рамках участия в апробации данной технологии ФЦТ	июнь	РЦОКО, МОУО, ОО

III. Проведение информационно-разъяснительной работы

1.	<p>Публикации статей в СМИ и сюжетов на телевидении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о процедуре проведения ЕГЭ; - о сроках проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ 	<p>до 1 февраля до 1 марта до 1 апреля до 20 апреля до 20 апреля</p>	<p>ДО, МОУО, ОО</p>
2.	<p>Проведение информационных встреч с представителями СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - о новом Порядке проведения ЕГЭ - о готовности к проведению ЕГЭ в ЯНАО - о результатах ЕГЭ в ЯНАО 	<p>февраль май июль</p>	<p>ДО</p>
3.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников XI (XII) классов (согласно приложению № 1 и № 2)	февраль-май	ДО, МОУО, ОО

4.	Работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов	постоянно	ДО, МОУО, ОО
5.	Профориентационная работа школьных библиотек с выпускниками и их родителями (законными представителями)	февраль	ОО
6.	Оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ	до 1 февраля (обновление постоянно)	ДО, МОУО, ОО
7.	Информирование лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о Порядке проведения ЕГЭ, их правах, обязанностях и административной ответственности за нарушение Порядка	март - май	РИРО, МО
8.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения ГИА, в том числе подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА	апрель	МОУО, ОО
IV. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
1.	Мониторинг проведения информационно-разъяснительной работы в ходе выездных проверок, осуществляемых отделом государственного контроля (надзора) за исполнением законодательства в области образования департамента образования	в рамках плана проверок	ДО
2.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	март, июнь	ДО, МОУО
V. Анализ проведения информационно-разъяснительной работы			
1.	Анкетирование выпускников 11(12) классов и выпускников прошлых лет о качестве информационно-разъяснительной работы о Порядке проведения ЕГЭ (опрос на сайте департамента образования)	май, июнь	ДО
2.	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы	июль	ДО, МОУО

ДО - департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

МОУО – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

РИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;

РЦОКО – государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»;

ОО - образовательные организации.

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения классных часов с выпускниками 11(12) классов
по вопросам подготовки к ЕГЭ в общеобразовательных организациях**

№	Темы	Вопросы
1	Формы проведения государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - проведение ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ - обязательные экзамены <i>(для получения аттестата)</i> - экзамены по выбору <i>(для поступления в вузы и ссузы)</i> - сроки подачи заявления о выборе предметов <i>(до 1 марта)</i> - о возможности изменения выбранного перечня предметов только после документального подтверждения необходимости и внесения изменений - использование результатов ЕГЭ
2	Выбор специальности и вуза	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе вузов и специальностей (направлений) - информация о размещении на сайтах вузов перечня вступительных испытаний <i>(с 1 февраля)</i>
3	Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена	<ul style="list-style-type: none"> - участники ЕГЭ для сдачи экзаменов в досрочный, основной и дополнительный периоды <i>(в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья -ОВЗ)</i> - правила поведения во время экзамена в форме ЕГЭ - удаление с экзамена в форме ЕГЭ <i>(запрет на наличие и использование мобильных телефонов, справочных материалов)</i>
4	Процедура проведения ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> - пункт проведения ЕГЭ <i>(создание условий для участников ЕГЭ, в т.ч. с ОВЗ)</i> - проведение экзамена в ППЭ <i>(лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с выпускниками)</i> - правила поведения в ППЭ
5	Заполнение бланков ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> - бланк регистрации - бланк ответов №1 - бланк ответов № 2
6	Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ЕГЭ <i>(досрочный, основной и дополнительный периоды)</i> - сроки и условия пересдачи ЕГЭ - продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ - материалы, которые можно использовать на экзаменах в форме ЕГЭ <i>(в т.ч. материалах, находящихся в индивидуальных комплектах) и устройств (в т.ч. функции непрограммируемого калькулятора)</i> - сроки и способы информирования о персональных результатах
7	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	<ul style="list-style-type: none"> - апелляция, её виды - правила и сроки подачи апелляций - процедура рассмотрения апелляций - получение результатов рассмотрения апелляций

**Рекомендуемый перечень
тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний
с родителями (законными представителями) выпускников 11(12) классов
по вопросам подготовки к ЕГЭ в общеобразовательных организациях**

№ п/п	Тема	Вопросы
1	<p>Формы проведения государственной итоговой аттестации Выбор специальности и вуза</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ - обязательные экзамены <i>(для получения аттестата)</i> - экзамены по выбору <i>(для поступления в вузы и ссузы)</i> - сроки подачи заявления о выборе предметов <i>(до 1 марта)</i> - документы, которые выдаются выпускникам по результатам ЕГЭ - о выборе вузов и специальностей <i>(направлений)</i> - информация о размещении на сайтах вузов перечня вступительных испытаний <i>(с 1 февраля)</i>
2	<p>Процедура проведения ЕГЭ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участники ЕГЭ для сдачи экзаменов в досрочный, основной и дополнительный периоды <i>(в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья -ОВЗ)</i> - правила поведения во время экзамена в форме ЕГЭ - удаление с экзамена в форме ЕГЭ <i>(запрет на наличие и использование мобильных телефонов, справочных материалов)</i> - проведение экзамена в ППЭ <i>(лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с выпускниками)</i> - сроки и способы информирования о персональных результатах
3	<p>Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ЕГЭ <i>(досрочный, основной и дополнительный периоды)</i> - сроки и условия пересдачи ЕГЭ - продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ - материалы и устройства, которые можно использовать на ЕГЭ <i>(в т.ч. функции непрограммируемого калькулятора)</i> - апелляция, её виды - правила подачи апелляций - процедура рассмотрения апелляций - результаты рассмотрения апелляций
4	<p>Система общественного наблюдения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лица, имеющие право стать общественным наблюдателем - права и обязанности общественных наблюдателей - процедура аккредитации общественных наблюдателей