



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

---

**ПРИКАЗ**

03 марта 2014 г.

№ 301

г. Салехард

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях  
государственной итоговой аттестации по программам среднего общего  
образования в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, в целях обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (Тихонов С.Е.) довести данный приказ до сведения сотрудников учреждения, привлекаемых к работе в предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

Срок исполнения: 10 марта 2014 года.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения подведомственных общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: 10 марта 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в области образования Э.Г. Бейсову.

Директор департамента

И.К. Сидорова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 2014 г. №

**Положение**  
**о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по**  
**программам среднего общего образования**  
**в Ямало-Ненецком автономном округе.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение) определяются цели, состав и структура предметных комиссий государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА) в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – предметные комиссии, ГИА, ПК), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность их членов, порядок организации работы.

1.2. Предметные комиссии создаются департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в целях осуществления проверки ответов участников государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в том числе участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.3. Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа по программам среднего общего образования (далее – ГЭК).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Положением о ГЭК;
- настоящим Положением;
- инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

1.5. Предметная комиссия осуществляет свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего общего образования.

1.6. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО») организует деятельность ПК.

1.7. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования

Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» обеспечивает деятельность ПК.

1.8. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет информационно-технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.9. ПК размещаются на базе ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» в специально выделенных и оборудованных для этой работы помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.10. В предметных комиссиях присутствуют:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;  
б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа - по решению соответствующих органов.

1.11. Членам предметных комиссий возмещаются следующие расходы:

транспортные услуги в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

наём жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

суточные в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

оплата за работу в предметной комиссии за фактические часы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

## **2. Структура, состав и порядок формирования ПК**

2.1. Предметные комиссии создаются ежегодно по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. В состав каждой предметной комиссии входят председатель ПК, заместитель председателя ПК и другие члены ПК (эксперты).

2.3. Из числа экспертов ПК определяется резерв на должности председателя и заместителя председателя ПК. Список членов предметных комиссий, стоящих в резерве на должности председателя и заместителя председателя ПК, утверждается приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Численный состав комиссии определяется, исходя из прогнозируемого числа участников ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

2.5. В целях содействия проведению ГИА организации, осуществляющие образовательную деятельность, направляют своих работников для работы в качестве членов предметных комиссий.

2.6. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования;

наличие первой или высшей квалификационной категории

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.7. Лица, близкие родственники которых являются участниками ЕГЭ, не могут входить в состав ПК.

2.8. Персональный состав предметной комиссии формируется на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций, согласия претендента на участие в работе предметной комиссии (по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению) и квоты на формирование предметной комиссии, определяемой департаментом образования.

2.9. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» организует практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

### **3. Полномочия, функции и организация работы ПК**

3.1. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

- осуществляют проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

- проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ГИА на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, по решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Предметная комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;
- готовить и передавать в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.3. Протоколы предметной комиссии хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности до 31 декабря текущего года.

3.4. Проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку и математике ПК завершает не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по остальным общеобразовательным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена, а по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.5. График работы комиссии: календарные дни с 9.00 часов до 18.00 часов. Время перерыва на обед устанавливается председателем предметной комиссии. Продолжительность перерыва на обед не должна превышать 90 минут.

3.6. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- а) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);
- б) в случаях, установленных Порядком проведения ГИА, межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее - третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.7. К проверкам, указанным в подпункте "б" пункта 3.6., допускаются только те эксперты, которые по представлению ГЭК были включены в состав предметных комиссий, создаваемых Рособнадзором.

3.8. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет. Протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.9. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

3.10. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.11. Распределение экзаменационных работ ЕГЭ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а

также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

3.12. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем предметной комиссии и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

3.13. Непосредственно по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ предметная комиссия направляет в РЦОИ результаты проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

3.14. По завершении проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, РЦОИ передает в ГЭК данные о результатах ЕГЭ, а председатели предметных комиссий - данные о результатах ГВЭ по каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя ПК, заместителя председателя ПК и членов ПК**

4.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособрнадзором.

4.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК.

4.3. Председатель предметной комиссии:

- представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
- организует учет рабочего времени экспертов, затраченного на проверку;
- обеспечивает своевременную проверку в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечивает режим хранения и информационной безопасности;
- передаёт протоколы проверки участников ГИА в РЦОИ;
- информирует председателя ГЭК о ходе проверки и возникновении проблемных ситуаций;
- представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

участвует в работе конфликтной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего общего образования по ее запросу;

обеспечивает участие членов предметной комиссии в работе конфликтной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего общего образования по её запросу;

готовит итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии (по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению);

готовит анализ результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету по форме, утверждённой департаментом образования;

готовит списки членов предметной комиссии, показавших высокую результативность и качество работы в текущем году и рекомендованных к участию в проверке в следующем году.

4.4. Председатель предметной комиссии вправе:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;

- принимать по согласованию с председателем ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

- направлять запросы в РЦОИ;

- рекомендовать департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа направить ходатайство о поощрении члена предметной комиссии по месту его основной работы.

4.5. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;

- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.)

- пройти обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

4.6. Член предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки;
- требовать организации необходимых условий труда;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы ПК;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

#### 4.7. Член предметной комиссии обязан:

- пройти обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- проверять и оценивать работы в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать информационную безопасность;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке;
- незамедлительно информировать председателя ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

## 5. Ответственность членов ПК

5.1. Экспертам запрещается копировать и выносить из помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах, пользоваться средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными в том числе карманными, компьютерами в аудиториях для проверки.

5.2. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

5.3. Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году);
- несоблюдения требований конфиденциальности и информационной безопасности;



- низких результатов обучения технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

5.4. Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

5.5. Член предметной комиссии несёт ответственность за своевременную и объективную проверку ответов участников ЕГЭ на задания с развёрнутым ответом.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к положению о предметных комиссиях  
государственной итоговой аттестации по  
программам среднего общего образования  
в Ямало-Ненецком автономном округе

## СОГЛАСИЕ

**на участие в работе предметных комиссий государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

выражаю своё согласие на участие в работе предметной комиссии государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе по \_\_\_\_\_ (предмету) в \_\_\_\_\_ году,

в том числе:

- в основные сроки \_\_\_\_\_ (да/нет)

- в резервные дни и дни рассмотрения апелляций \_\_\_\_\_ (да/нет)

Я ознакомлен(а), что мне будут возмещены следующие расходы:

1) транспортные услуги в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не свыше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса;

2) найм жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) суточные в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) оплата за работу в предметной комиссии за фактические часы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

Я ознакомлен(а) о своей обязанности пройти обучение технологии проверки работ участников ЕГЭ

Я удостоверяю, что не имею личной заинтересованности в результатах конкретных участников ГИА 201\_\_ года

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательной организации)

удостоверяю, что участие в работе предметной комиссии единого государственного экзамена вышеназванного работника не является препятствием для выполнения им обязанностей по основному месту работы и организации отпуска.

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Приложение №2  
к положению о предметных комиссиях  
государственной итоговой аттестации по  
программам среднего общего образования  
в Ямало-Ненецком автономном округе

**Итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии по проверке работ  
участников единого государственного экзамена по \_\_\_\_\_ в  
Ямало-Ненецком автономном округе в 201\_\_ году**

1) Персональный состав:

- количество членов ПК, утвержденных приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- количество членов ПК, фактически принявших участие в проверке;
- список членов ПК, не явившихся на проверку.

2) Статистика работы экспертов

Эксперт	Всего проверено работ	Проверено работ I и II проверки	Проверено работ III проверки	Доля работ, отправленных на III проверку	Пустых работ	Всего проверено заданий
Итого						

3) Результаты рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Всего работ	Подано апелляций		Отклонено	Удовлетворено						
	Кол-во	Доля (%)		Без изменения тестового балла		С увеличением тестового балла		С уменьшением тестового балла		
				Кол-во	Доля	Кол-во	Доля	Кол-во	Доля	

4) Учёт рабочего времени

Эксперт	Количество часов работы	В том числе:	
		в резервные дни	при рассмотрении апелляций
Итого			

- 5) Список членов предметных комиссий, показавших высокую результативность и качество работы и рекомендованных к участию в проверке работ участников ЕГЭ в следующем году
- 6) Предложения по совершенствованию работы комиссии в следующем году