

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ

07 марта 2014 года

п. Тазовский

№ 122

Об итогах реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в системе образования Тазовского района в 2013 году и утверждении плана работы на 2014 год

В соответствии с планом действий по модернизации общего образования в Тазовском районе на 2011-2015 годы, утвержденным приказом Департамента образования Администрации Тазовского района № 589 от 31 декабря 2010 года, все общеобразовательные школы Тазовского района в 2013 году принимали участие в реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (далее – района, Инициативы).

По итогам реализации Инициативы составлен муниципальный сводный доклад «О результатах реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году».

Ключевым направлением деятельности системы образования муниципалитета стала реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. В 2013 году доля учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС, составила 76 % (в общей численности учащихся начальных классов). С 1 сентября 2013 года в пилотном режиме осуществлен переход на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в 5 классах МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа и МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (118 человек). В остальных организациях района начата подготовка к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО). В течение 2013 года 113 педагогических работников учреждений общего образования, работающих на 2 и 3 ступени обучения, прошли курсы повышения квалификации.

В рамках реализации направления «Развитие системы поддержки талантливых детей» наблюдается увеличение количества обучающихся, принявших участие в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников и дистанционных олимпиадах, проводимых сторонними организациями и учреждениями. Реализация мер по поддержке и сопровождению одаренных детей позволила увеличить удельный вес численности обучающихся, которым созданы специальные условия для занятий творчеством. Создан и пополняется муниципальный банк данных «Интеллектуально одаренные дети».

Реализация направления «Совершенствование учительского корпуса» осуществлялась в рамках окружной комплексной программы «Педагогические кадры Ямала на 2012-2015 годы» через участие в аттестационных процедурах, курсовых мероприятиях, педагогических сообществах, а также профессиональных

конкурсах. В течение 2013 года прошли процедуру аттестации на высшую и первую квалификационные категории 80 педагогических работников образовательных организаций, а также 31 руководитель, заместитель руководителя и руководитель структурного подразделения. 107 педагогических работников образовательных организаций прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

С ноября 2013 года 2 руководителя и 2 заместителя руководителя начали обучение на курсах профессиональной подготовки в НИУ Высшая школа экономики по вопросам современного менеджмента.

Улучшилось материальное положение учителей: среднемесячная зарплата учителей за 2013 год составила 91 053,009 рублей. Осуществляется материальная поддержка молодых учителей.

В рамках реализации направления «Изменение школьной инфраструктуры» проведены работы по приведению школьных объектов в соответствие с санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации горячего питания и медицинского обслуживания учеников, к обеспечению школьной безопасности. Образовательные учреждения района участвуют в региональных проектах «1 ученик. 1 компьютер», «Ямал – территория Wi-Fi». В 2013 году все общеобразовательные организации перешли на предоставление информации о текущей успеваемости в электронном виде через АИС «Сетевой город. Образование»

В системе образования района реализуется комплекс мероприятий, направленный на сохранение и укрепление здоровья школьников.

К эффектам от реализации мероприятий по данному направлению следует отнести увеличение на 0,5% доли детей, отнесенных к 1 группе здоровья, уменьшение на 0,2% доли детей, отнесенных к 4 группе здоровья.

В летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе 6 общеобразовательных учреждений в 2013 году, отдохнули 378 детей, из них 221 ребенка, находящихся в трудной жизненной ситуации, 5 детей, состоящих на различных видах профилактических учетов, 12 детей-сирот, 4 ребенка-инвалида.

Согласно данным всероссийского мониторинга по организации горячего питания в МО Тазовский район охват горячим питанием школьников составляет 100 %, 755 школьников получают двухразовое питание. По муниципальной программе «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Тазовского района на 2012 - 2014 годы», произведена техническая модернизация пищеблоков образовательных организаций на общую сумму 2 424, 69 тыс. рублей.

В образовательных организациях района обучаются 380 (28%) школьников с ограниченными возможностями здоровья. 52 (2%) ребенка школьного возраста и 6 (10%) детей дошкольного возраста из числа детей-инвалидов посещают учреждения образования. 2 640 учащимся (85%) обеспечена коррекционно-развивающая работа, что на 23% больше, чем в 2012 году.

По направлению «Развитие самостоятельности школ» в 2013 году завершены мероприятия по переходу организаций на новые организационно-правовые формы: в районе работает 5 казенных общеобразовательных организаций и 1 бюджетное. В школах действует орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер

управления образовательным учреждением, обладающий комплексом управленческих полномочий. В организациях образования начата работа по переходу на электронный школьный документооборот.

Расширяются и развиваются формы взаимодействия и диалога с обществом и потребителями образовательных услуг: родительские собрания, открытие эфиры, дни открытых дверей, публичные доклады и слушания, работают телефоны доверия. К процедурам оценки качества образования привлекаются аккредитованные общественные наблюдатели: при проведении государственной итоговой аттестации выпускников и в ходе проведения муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.

В ходе реализации Инициативы определены ключевые проблемы, решение которых требует совместного подхода всех уровней управления образованием:

- отсутствие высокоскоростного Интернета в школах района;
- отставание действующей нормативной базы от введенных инновационных проектов, в том числе по организации сетевого взаимодействия, организации дистанционного обучения, электронного документооборота и др.;
- недостаточный уровень информационной культуры педагогических работников;
- отсутствие межведомственной программы по работе с одаренными детьми;
- отсутствие методического сопровождения деятельности системы образования;
- недостаточное количество квалифицированных кадров, способных обеспечить педагогическое сопровождение одаренных детей;
- недостаточные условия для выявления детских талантов в образовательных организациях, расположенных в удаленных северных поселениях;
- отсутствие жилищных условий для привлечения в сферу образования молодых и высококвалифицированных педагогических кадров;
- межведомственное взаимодействие на муниципальном уровне в интересах создания эффективных механизмов сохранения и укрепления здоровья школьников;
- недостаточное обеспечение образовательных организаций специальными кадрами для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- острый кадровый дефицит в отдаленных северных поселениях;
- низкая доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды условий для занятий творчеством;
- не во всех образовательных организациях спортивные залы соответствуют современным требованиям;
- низкая доля общеобразовательных организаций, в которых пользуются спросом образовательные услуги в электронном виде (запись в школу, ответы на обращения и др.).

Анализ достигнутых значений показателей и обозначившихся проблем позволяет выделить основные задачи реализации Инициативы на 2014 год:

- развивать организационно–управленческие механизмы сопровождения образовательных учреждений при реализации ФГОС;
- совершенствование работы по организации выявления, поддержки и развития одаренных детей через реализацию муниципальной Модели выявления, поддержки и развития детей;

- закрепить нормативно и финансово дистанционное обучение учащихся, обучение по индивидуальным образовательным программам;
- увеличение количества работников из числа управленческих кадров, прошедших целевую подготовку в области образовательного менеджмента, системы оценки качества образования;
- совершенствовать модель повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- расширение контингента учащихся, принимающих участие в спортивной и иных видах здоровьесберегающей деятельности;
- совершенствование муниципальной системы организации школьного питания;
- создание условий для усиления роли государственно-общественных органов самоуправления, родительской общественности и профессиональных объединений в вопросах управления образовательными организациями.

На основании вышеизложенного, в целях обеспечения реализации основных положений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по решению проблем, обозначенных в муниципальном докладе по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (далее – Инициатива) на 2014 год (приложение 1);

1.2. регламент сбора отчетных данных реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году (далее – Регламент), (приложение 2).

2. Принять участие всех подведомственных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей в электронном мониторинге реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на сайте www.kpmo.ru в соответствии с Регламентом

3. Определить муниципальным координатором электронного мониторинга национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» - отдел мониторинга качества образования.

4. Определить муниципальных операторов электронного мониторинга национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (далее – Мониторинга) в 2014 году Гайдаренко Н.А., начальника отдела мониторинга качества образования; Стенникову Т.В., специалиста отдела мониторинга качества образования; Мельник Н.А., начальника отдела дошкольного образования; Пахомову Н.П., специалиста отдела дополнительного образования воспитательной работы.

5. Отделу мониторинга качества образования Департамента образования Администрации Тазовского района (Гайдаренко Н.А.):

5.1. предоставлять отчетные данные в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» информацию о выполнении национальной образовательной

инициативы «Наша новая школа» за отчетный квартал до 30 числа последнего месяца квартала (30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря).

6. Руководителям структурных подразделений Департамента образования Администрации района:

6.1. провести сравнительный анализ реализации основных направлений Инициативы в 2012, 2013 годах в муниципалитете (школьные показатели) согласно приложению 3;

6.2. сформировать рейтинги образовательных учреждений по реализации основных направлений Инициативы в 2013 году (по основным показателям);

Срок: до 21 марта 2014 года.

6.3. организовать проведение рабочих совещаний по реализации отдельных направлений Инициативы в 2014 году, формированию перечня мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей.

6.4. обеспечить выполнение плана мероприятий по решению проблем, обозначенных в муниципальном докладе по реализации Инициативы в соответствии с установленными сроками;

6.5. ежеквартально, в срок до 20 числа последнего месяца квартала, предоставлять информацию о промежуточных итогах реализации Инициативы муниципальному оператору Мониторинга.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

7.1. организовать обсуждение итогов реализации Инициативы с педагогической, ученической и родительской общественностью в срок до 01 апреля 2014 года.

7.2. разработать в учреждении план мероприятий по решению проблем, обозначенных в муниципальном докладе по реализации Инициативы, и достижения плановых показателей по учреждению в 2014 году (далее – план мероприятий);

7.3. направить в отдел мониторинга качества образования Департамента образования Администрации Тазовского района план мероприятий в срок до 21 марта 2014 года;

7.4. возложить персональную ответственность за корректность предоставления информации в Мониторинге на работников учреждения, ответственных по должностным обязанностям за реализацию направлений Инициативы;

8. Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление образовательным учреждением информации в Мониторинге реализации Инициативы в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

9. Возложить персональную ответственность за корректность предоставления образовательным учреждением информации в Мониторинге реализации Инициативы на руководителей образовательных организаций.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Департамента образования
Администрации Тазовского района



Л.В. Масюк

ПЛАН
мероприятий по решению проблем, обозначенных в муниципальном докладе
по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году

№ п/п	Проблемные вопросы реализации направлений	Сроки	Ответственные	Специалисты МОУО, подведомственных учреждений, курирующие направление
I	Переход на новые образовательные стандарты			
1.1.	Поэтапное введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:			
1.1.1.	а) введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс	01.09.2014 г.	Руководители ОО	Шахтарина Т.В.
1.1.2.	б) введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования по мере готовности: 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс	01.09.2014 г.	Руководители ОО	Самтыкова М.В.
1.1.3.	разработка примерных основных образовательных программ основного общего образования	до 01.09.2014 г.	Руководители ОО	Самтыкова М.В.
1.1.4.	в) коррекция основных образовательных программ начального общего образования	до 01.09.2014 г.	Руководители ОО	Шахтарина Т.В.
1.1.5.	е) организация профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров для работы в соответствии с ФГОС	в течение года	Руководители ОО	Шахтарина Т.В. Самтыкова М.В.
1.2.	Обучение работников из числа управленческих кадров в области образовательного менеджмента, системы оценки качества образования	в течение года	Руководители ОО Департамент образования	Тетерина А.Э.
1.3.	Участие в региональном мониторинге готовности образовательных учреждений к введению ФГОС ООО	в течение года	Руководители ОО	Гайдаренко Н.А.
1.4.	Совершенствование муниципальной и школьной системы оценки качества образования, инфраструктуры управления качеством образования	в течение года	Руководители ОО Отдел мониторинга	Тетерина А.Э. Гайдаренко Н.А.

			качества образования	
1.5.	Создание единой информационной образовательной среды системы образования района через внедрение АИС «Е-услуги. Образование»	до 01.04.2014 г.	Руководители ОО	Веденев А.
1.6.	Участие в федеральных и региональных электронных мониторингах качества образования	в течение года	Руководители ОО	Гайдаренко Н.А.
1.7.	Привлечение общественных наблюдателей к процедурам оценки качества общего образования	в течение года	Руководители ОО	Тетерина А.Э. Гайдаренко Н.А.
II.	Развитие системы поддержки талантливых детей			
2.1.	Разработка и активное использование Интернет технологий в организации работы с одаренными детьми	до 01.09.2014 г.	Методические службы ОО	Самтыкова М.В.
2.2.	Организация обучения педагогических работников по вопросам сопровождения одаренных детей	в течение года	Руководители ОО	Самтыкова М.В.
2.3.	Создание условий для выявления и педагогического сопровождения талантливых детей в образовательных учреждениях, расположенных в удаленных северных поселениях	в течение года	Руководители ОО	Самтыкова М.В.
2.4.	Обеспечение применения разнообразных форм и методов формирования одаренности в условиях образовательного процесса массовой школы	в течение года	Руководители ОО	Самтыкова М.В.
2.5.	Создание социо-культурного образовательного центра на базе МКОУ Гыданская школа-интернат среднего (полного) общего образования	до 01.09.2014 г.	Руководители ОО	Пахомова Н.П.
2.6.	Обеспечение исполнения норматива подушевого финансирования на педагогическое сопровождение развития (образования) талантливых детей	в течение года	Руководители ОО	Еронов В.К.
2.7.	Обеспечение условий для участия в предметных (каникулярных) школах для талантливых детей и молодежи	в течение года	Руководители ОО	Самтыкова М.В.
2.8.	Ведение единого муниципального банка данных одаренных детей	в течение года	Департамент образования	Мельник Н.А. Самтыкова М.В. Нуждина Н.И.
2.9.	Обеспечение современных условий для занятий творчеством	в течение года	Руководители ОО	Еронов В.К.
III.	Совершенствование учительского корпуса			
3.1.	Создание условий для повышения квалификации работников образования, обеспечивающих непрерывность и адресный подход к повышению квалификации	в течение года	Руководители ОО	Тетерина А.Э.
3.2.	Организация обучения педагогических работников, направленная на повышение уровня информационной культуры учителя	в течение года	Руководители ОО	Тетерина А.Э.
3.3.	Формирование резерва управленческих кадров	постоянно	Руководители ОО Департамент образования	Тетерин Г.В.
3.4.	Принятие комплекса мер, направленных на решение проблемы кадрового дефицита в отдаленных северных поселениях	до 01.09.2014 г.	Руководители ОО Департамент образования	Тетерин Г.В.
IV.	Изменение школьной инфраструктуры			
4.1.	Улучшение доступа к Интернет	в течение года	Руководители ОО	Еронов В.К.
4.2.	Развитие системы электронного документооборота	в течение года	Руководители ОО	Веденев А.
4.3.	Развитие дистанционного образования: - для обучающихся УКП;	в течение года	Руководители ОО	Хвостова И.В. Глухова Т.В.

	- для профильного образования в рамках сетевого взаимодействия школ; - для обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому.			
4.4.	Осуществление мероприятий по созданию в образовательных учреждениях безбарьерной среды	в течение года	Руководители ОО	Еронов В.К.
4.5.	Развитие инфраструктуры образовательных учреждений, оснащение учреждений современным оборудованием, в том числе для организации питания, занятий спортом	в течение года	Руководители ОО	Еронов В.К.
V.	Сохранение и укрепление здоровья школьников			
5.1.	Реализация программ, направленных на формирование здорового образа жизни	в течение года	Руководители ОО	Пархоменко М.А.
5.2.	Расширение контингента учащихся, принимающих участие в спортивной и иных видах здоровьесберегающей деятельности	в течение года	Руководители ОО	Юрьев Г.Г. Нуждина Н.И.
5.3.	Организация проведения соревнований, конкурсов, акций и конференций, включая всероссийские спортивные соревнования	в течение года	Руководители ОО	Юрьев Г.Г. Нуждина Н.И.
5.4.	Создание условий для сохранения, укрепления здоровья обучающихся и развития физической культуры			
5.4.1.	а) обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления обучающихся общеобразовательных учреждений в летний период;	июнь-август 2014 года	Руководители ОО	Пахомова Н.П.
5.4.2.	б) апробация паспорта здоровья школьников в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Руководители ОО	Пархоменко М.А.
5.4.3.	в) создание условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся	в течение года	Руководители ОО	Юрьев Г.Г.
5.5.	Совершенствование муниципальной системы организации школьного питания	в течение года	Руководители ОО	Пархоменко М.А. Еронов В.К.
VI.	Развитие самостоятельности школ			
6.1.	Обеспечение условий для усиления роли органов государственно - общественного управления в вопросах управления образовательными учреждениями	в течение года	Руководители ОО	Тетерина А.Э.
6.2.	Внедрение системы открытого электронного мониторинга текущей успеваемости обучающихся в тестовом режиме в штатном режиме	с 01.04.2014 г. с 01.09.2014 г.	Руководители ОО	Гайдаренко Н.А.
6.3.	Проведение обязательного публичного отчета образовательного учреждения по итогам учебного года перед общественностью	июнь-сентябрь	Руководители ОО	Куцуров В.А.
6.4.	Обеспечение условий для предоставления некоторых образовательных услуг в электронном виде (запись в школу, ответы на обращения и др.)	в течение года	Руководители ОО	Тетерина А.Э. Гайдаренко Н.А.

Регламент сбора данных в электронном мониторинге национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2014 году

Настоящий регламент определяет порядок сбора, внесения и анализа данных региональными, муниципальными операторами и операторами образовательных организаций в системе электронного мониторинга развития образования «Наша новая школа» на сайте www.krmo.ru, а также периоды заполнения таблиц мониторинга на всех уровнях в 2014 году (приложение 1 к Регламенту).

I. Порядок сбора и внесения данных на уровне образовательной организации

1. При генерировании в электронном мониторинге ННШ новых таблиц оператору образовательной организации необходимо создать форму для внесения данных по шаблону «отчет ННШ – ОО» в бумажном эквиваленте и передать ее для заполнения должностному лицу образовательной организации, курирующему направление по указанной таблице (шаблон формы в приложении 2 к Регламенту).

2. Для корректного заполнения значениями полей отчетов ННШ-ОО оператору образовательной организации необходимо передавать должностному лицу вместе с формой соответствующие методические и инструктивные материалы, размещенные на «Информационной странице операторов» электронного мониторинга по генерируемым таблицам.

3. Оператор образовательной организации имеет право вносить значения требуемых в системе показателей только **с заполненной формы**, подписанной руководителем образовательной организации, и согласованной с руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4. После заполнения таблицы оператор образовательной организации передает бумажный вариант формы (с которой были внесены данные) муниципальному оператору.

5. Данные на уровне образовательной организации вносятся **в срок на 5 дней ранее срока, обозначенного в системе электронного мониторинга**, кроме таблиц по заработной плате работников.

II. Порядок сбора данных на уровне муниципального образования

1. Муниципальный оператор контролирует выполнение сроков внесения данных и обеспечивает наличие статуса «заполнено» в сгенерированных таблицах к требуемому сроку во всех образовательных организациях муниципального образования, принимающих участие в мониторинге (наличие статуса «доработать» недопустимо после указанного контрольного срока).

2. Муниципальный оператор консультирует операторов образовательной организации по вопросам, касающимся смыслового понимания внесения значений в таблицы согласно методическим и инструктивным материалам мониторинга.

3. Муниципальный оператор по истечению сроков внесения данных, то есть на 5 дней ранее срока, обозначенного в системе, **закрывает доступ** операторов образовательной организации к заполнению таблиц с целью предотвращения внесения изменений в данные после предоставления бумажного эквивалента электронных показателей и получения возможного несоответствия этих форматов (исключая таблицы по заработной плате).

4. Муниципальный оператор собирает все заполненные формы и проводит контроль достоверности введенных данных.

5. При необходимости региональный оператор имеет право запросить сканированное изображение любого отчёта ННШ-ОО любой образовательной организации у муниципального оператора.

6. Формы ННШ-ОО хранятся на муниципальном уровне в течение трех лет.

7. Два раза в год - до 15 мая и до 10 февраля - муниципальный оператор направляет региональному оператору на электронный адрес ГКУ ЯНАО «РЦОКО» архив форм образовательных организаций в электронном варианте (сканированные изображения).

III. Проведение анализа внесенных данных

1. Муниципальный оператор проводит первичную проверку и анализ размерности показателей заполняемых отчётов, в том числе и с помощью аналитических инструментов системы мониторинга.

2. При выявлении технических ошибок операторов образовательных организаций после анализа данных и автоматизированных расчетов, муниципальный оператор имеет право самостоятельно провести корректировку значения.

3. При выявлении смысловой ошибки внесенных значений, муниципальный оператор имеет право внести корректное значение только после получения новой формы ННШ-ОО, подписанной на всех уровнях.

4. После исполнения контрольного срока заполнения таблиц, указанного в системе, муниципальный оператор обеспечивает исключение ошибок операторов образовательных организаций.

5. Региональный оператор проводит анализ размерности показателей заполняемых отчётов, в том числе и с помощью аналитических инструментов системы мониторинга.

6. Региональный оператор для оценки корректности и достоверности сведений о региональной системе образования может при необходимости привлекать региональных экспертов (специалисты окружного департамента образования, специалисты института развития образования ЯНАО).

IV. Порядок взаимодействия операторов разного уровня

1. Муниципальным операторам необходимо предоставлять региональному оператору (на электронный адрес ГКУ ЯНАО «РЦОКО») уточнённую

контактную информацию о муниципальных операторах электронного мониторинга два раза в год – до 2 сентября и до 2 февраля.

2. Муниципальным операторам необходимо предоставлять региональному оператору изменённое наименование образовательной организации и документы в электронном варианте (сканированные изображения), подтверждающие данные изменения, в срок не более трёх дней с момента изменения обстоятельств.

3. При смене лица, исполняющего обязанности муниципального оператора, а также при передаче обязанностей временно (отпуск, больничный лист), новые контактные данные муниципального оператора необходимо направить региональному оператору в срок не более трех дней с момента изменения обстоятельств.

4. В течение всего периода заполнения и проверок таблиц региональный оператор организует консультирование муниципальных операторов в режиме mail-агент-конференции.

5. Контроль и статистика заполнения таблиц на сайте департамента образования с формированием рейтинга муниципальных образований по выполнению регламента заполнения проводится региональным оператором еженедельно и отображается по ссылке <http://goo.gl/PUidDr>.

6. В течение всего периода заполнения и проверок таблиц региональный оператор организует взаимодействие с федеральным оператором посредством call-центра по вопросам организации и технического сопровождения деятельности операторов мониторинга.

7. При внесении исправлений в архивный отчёт и проведении пересчёта показателей (изменение уже опубликованных официальных показателей), который производит только федеральный оператор, муниципальный оператор должен предоставить официальное письмо от руководства органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования с анализом причин представления недостоверных данных по форме (шаблон формы в приложении 3).

V. Периоды сбора, генерации и обработки отчётных данных в таблицы

- Первого числа каждого месяца в кабинетах образовательных организаций генерируется новый отчёт.

- Заполнение отчёта ведётся в течение 5 дней (со 1 по 5 число).

- В период с 5 по 10 число муниципальными операторами проводится первичная проверка, в ходе которой выявляются и исправляются технические ошибки.

- 11 числа запускается первичный расчёт данных на муниципальном и региональном уровне.

- В период с 11 по 15 число проводится первичная проверка отчётов региональными операторами, в ходе которой выявляются и исправляются возможные ошибки.

- 16 числа проводится повторный пересчёт и проверка отчётов муниципальными и региональными операторами.

- 20 числа проводится окончательный пересчёт данных. После этого отчёты из школьного муниципального и регионального кабинет переводятся в архив.

С этого момента результаты становятся официальными показателями региона за отчётный месяц.

Периоды сбора заполняемых таблиц

Уровень заполнения	Название таблицы	Регулярность заполнения	Период заполнения
ОО	Базовая: Сведения об образовательном учреждении	Ежемесячно	С 1 по 15 число каждого месяца
ОО	Базовая: Нормативная база учреждения	По мере изменений	Таблица заполняется один раз, в дальнейшем по мере изменений
ОО	Сведения о заработной плате работников учреждений	Ежемесячно	С 5 по 20 число каждого месяца
ОО	Сведения о заработной плате учителей	Ежемесячно	С 5 по 20 число каждого месяца
ОО	Аттестация учителей и прочих педагогических работников	Ежеквартально	С 10 по 20 число (март, июнь, сентябрь, декабрь)
ОО	Повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка в соответствии с ФГОС	Ежеквартально	с 1 - 10 число (март, июнь, сентябрь, декабрь)
ОО	Дистанционное обучение учащихся	Ежеквартально	с 1 - 10 число (март, июнь, сентябрь, декабрь)
ОО	Участие в олимпиадах	Ежегодно	5 июня – 30 августа
ОО	Учащиеся 9 и 11 (12) классов	Ежегодно	5– 30 сентября
ОО	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Ежегодно	5 сентября – 1 октября
ОО	Коррекционная работа в учреждении	Ежегодно	5– 30 сентября
ОО	Анкеты для учителей, ведущих уроки в начальной школе (2 классы) - 2 анкеты	Ежегодно	5– 30 сентября
ОО	Оснащённость и благоустройство	Ежегодно	5 сентября – 5 октября 15 ноября – 15 декабря
ОО	Переход на новые образовательные стандарты	Ежегодно	15 сентября – 1 октября
ОО	Нормативная база учреждения	Ежегодно	15 сентября – 1 октября
МО, регион	Нормативная база по НСОТ и НПФ	Ежегодно	1-15 апреля
МО, регион	Нормативная база, обеспечивающая финансирование Г(М)З	Ежегодно	1-15 апреля

МО	Ремонт и реконструкция ОУ	Ежегодно	15 сентября – 1 октября
ОО	Поддержка талантливых детей	Ежегодно	1 ноября - 10 декабря
ОО	Совершенствование учительского корпуса	Ежегодно	1 ноября - 10 декабря
Регион	Региональные показатели	Ежегодно	1 ноября – 10 декабря
ОО	Потребление топливно-энергетических ресурсов	Ежегодно	3 - 20 декабря
Регион	ФГОС: Нормативно-правовая база, обеспечивающая введение ФГОС НОО	Ежегодно	1 - 30 сентября
Регион	Нормативно-правовая база по аккредитации образовательных учреждений, аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников	Ежегодно	1-30 апреля

Приложение 2 к Регламенту

Согласовано
Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющие управление в сфере образования

(Ф.И.О)

(подпись)

Отчёт ННШ-ОО¹

№ _____

Наименование ОО _____

Наименование таблицы _____

Период _____

Индекс	Наименование показателя	Значение показателя

Должностное лицо, ответственное за
предоставление информации
(лицо, уполномоченное предоставлять информацию
от имени юридического лица)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата составления
документа)

(номер контактного
телефона)

¹ Данный отчёт предназначен для внесения значений в систему электронного мониторинга развития образования «Наша новая школа» на сайте www.kpmo.ru

Муниципальное образование _____

№	Наименование образовательной организации	Название таблицы, в которую необходимо внести изменения	Период сбора	Наименование показателя и индекс (в соответствии с таблицей ННШ)	Недостовверное значение показателя, указанное в таблице	Верное значение показателя	Обоснование изменения*
1.							
2.							

**Перечень основных направлений национальной
образовательной инициативы «Наша новая школа»**

№ п/п	Направление национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	Руководитель структурного подразделения департамента образования автономного округа, подведомственного учреждения
1.	Общие показатели	Тетерина А.Э. Шахтарина Т.В. Хвостова И.В.
2.	Переход на новые образовательные стандарты	Шахтарина Т.В. Самтыкова М.В.
3.	Развитие системы поддержки талантливых детей	Самтыкова М.В. Нуждина Н.И.
4.	Совершенствование учительского корпуса	Самтыкова М.В. Тетерина А.Э. Хвостова И.В.
5.	Изменение школьной инфраструктуры	Хвостова И.В. Аксенов А.П. Глухова Т.В. Тетерина А.Э.
6.	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Юрьев Г.Г. Пахомова Н.П. Пархоменко М.А.
7.	Развитие самостоятельности школ	Гайдаренко Н.А. Тетерина А.Э.