



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### П Р И К А З

28.03 2016 года

№ 170

п. Тазовский

**Об утверждении технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений,  
постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации,  
реализующий основную образовательную программу дошкольного  
образования (детские сады)»**

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Тазовском районе на 2013-2018 годы, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 апреля 2013 года № 179, Федеральным законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о Департаменте образования Администрации Тазовского района

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Еронов В.К.) разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующий

основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования  
Администрации Тазовского района

 В.А. Куцуров

**Технологическая схема**  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p><b>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу</b>                      Департамент образования Администрации Газовского района</p> <p><b>2. Номер услуги в федеральном реестре</b> 8900000000161969843</p> <p><b>3. Полное наименование услуги</b>                      «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Газовский район)»</p> <p><b>4. Краткое наименование услуги</b>                      Нет.</p> <p><b>5. Административный регламент предоставления услуги</b>                      Постановление Администрации Газовского района от 16 января 2014 года № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Департаментом образования Администрации Газовского района Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».</p> <p><b>6. Способы оценки качества предоставления услуги</b>                      Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт Департамента образования Администрации Газовского района, личное обращение.</p>
Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги	<p><b>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги</b></p> <p>1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26 января 2009 года, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23 – 29 января 2009 года);</p> <p>2) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года) («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993 г.);</p> <p>3) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03</p>



Раздел	Содержание раздела
	<p>августа 1998 года, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05 августа 1998 года);</p> <p>4) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31 декабря 2012 года, № 53 (ч.1), ст. 7598);</p> <p>5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);</p> <p>6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);</p> <p>7) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 года);</p> <p>8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);</p> <p>9) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 06 октября 2003 года № 40 ст. 3822, «Российская газета» № 202, 08 октября 2003 года, «Парламентская газета» № 186, 08 октября 2003 года);</p> <p>10) Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18.02.1992, «Ведомости СНД РФ и ВС РФ», 20.02.1992, № 8, ст. 366);</p> <p>11) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);</p> <p>12) 12) Закон Российской Федерации от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», № 104, 02.06.1998, «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331);</p> <p>13) Закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», № 25, 08.02.2011, «Российская газета», № 28, 10.02.2011, «Собрание законодательства РФ», 14.02.2011, № 7, ст. 900);</p> <p>14) Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608, «Российская газета», № 3, 11.01.2013);</p> <p>15) Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Собрание законодательства РФ», 25.12.1995, № 52, ст. 5110, «Российская газета», № 247, 28.12.1995, «Ведомости СНД и ВС РФ», 25.03.1993, № 12, ст. 427);</p> <p>16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства РФ», 30.08.1999, № 35, ст. 4321, «Российская газета», № 169, 31.08.1999);</p> <p>17) Постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», № 28, 13.02.2004, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2004, № 7, ст. 535);</p> <p>18) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», № 173, 15.08.2008, «Собрание законодательства РФ», 18.08.2008, № 33, ст. 3854);</p> <p>19) Указ Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 года № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» («Собрание законодательства РФ», 02.11.2009, № 44, ст. 5192, «Российская газета», № 209, 06.11.2009);</p> <p>20) Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 14.05.1992, № 19, ст. 1044);</p> <p>21) Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и</p>



Раздел	Содержание раздела
	<p>Правительства РФ», 05.10.1992, № 14, ст. 1098);</p> <p>22) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР от 15 мая 1991 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4, ст. 138);</p> <p>23) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север» от 06 июля 2007 года, спецвыпуск № 54-55);</p> <p>24) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север» от 05 июля 2013 года, спецвыпуск № 38/1);</p> <p>25) Устав муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года. № 4-17-29 («Красный Север» от 18 августа 2005 года, спецвыпуск № 59);</p> <p>26) Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2007 года № 7-6-111 «Об учреждении Департамента образования Администрации Тазовского района» (Районная газета «Советское Заполярье»);</p> <p>27) постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район» (Районная газета «Советское Заполярье» от 16 февраля 2013 года № 6).</p>
<p><b>Общие сведения о «подуслугах»</b></p>	<p><b>Исчерпывающие сведения по каждой «подуслуге»</b></p> <p><b>1. Срок предоставления «подуслуги»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановка на учёт и выдача направления в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение 10-15 мин.</li> <li>- Выдача путевки осуществляется в течение 5 рабочих дней при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации;</li> </ul> <p><b>2. Основания для отказа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление документов, не соответствующих перечню.</li> <li>- нарушение требований к оформлению документов,</li> <li>- подача пакета документов лицом, не являющимся ребенком родителем (законным представителем)</li> </ul>

Раздел	Содержание раздела
	<p><b>3. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей «подуслуги»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача уведомления о постановке на учет;</li> <li>- выдача путевки для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию</li> </ul> <p><b>4. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления «подуслуги»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лично, по почте, через МФЦ, электронно.</li> </ul> <p><b>5. Сведения о наличии платы за предоставление «подуслуги»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесплатно.</li> </ul>
<p><b>Сведения о заявителях «подуслуги»</b></p>	<p><b>Исчерпывающие сведения о заявителях по каждой «подуслуге»</b></p> <p><b>1. Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»</b></p> <p><b>1.1.</b> Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования Тазовский район, независимо от пола, расы, национальности. Языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения</p> <p><b>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу</b></p> <p><b>2.1.</b> Нет.</p> <p><b>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя</b></p> <p><b>3.1.</b> Нет.</p> <p><b>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</b></p> <p><b>4.1.</b> Нет.</p> <p><b>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу</b></p> <p><b>5.1.</b> Нет.</p>
<p><b>Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги</b></p>	<p><b>Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги, по каждой «подуслуге»</b></p> <p><b>1. Наименование документа</b></p> <p><b>1.1. Наименования документов по «подуслуге» 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных</li> </ul>



Раздел	Содержание раздела
	<p>представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>– документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке.</li> </ul> <p><b>2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</b></p> <p><b>2.1.</b> Копии документов в 1 экз.</p> <p><b>3. Установление требований к документу</b></p> <p>1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники. Образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявитель может получить в Департаменте образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях или на Региональном портале <a href="http://www.rgu.yamal.ru">http:// www.rgu.yamal.ru</a>;</p> <p>2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;</p> <p>3) в документах отсутствуют неогороженные исправления;</p> <p>4) документы не исполнены карандашом;</p> <p>5) документы, подтверждающие льготы, должны быть действительными к моменту зачисления в дошкольную образовательную организацию.</p> <p><b>Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Департамент или в дошкольную образовательную организацию документы, необходимые для оказания услуги одним из способов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– непосредственная подача по месту оказания услуги;</li> <li>– электронной почтой, в электронном виде через Региональный портал;</li> <li>– посредством почтовых отправлений.</li> </ul> <p><b>4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)</b></p> <p>Нет.</p>
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой «подуслуге»</p> <p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений</p> <p>Нет.</p> <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос</p>



Раздел	Содержание раздела
	<p>Нет.</p> <p><b>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги</b></p> <p>Нет.</p> <p><b>4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос</b></p> <p>Нет.</p> <p><b>5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса</b></p> <p>Нет.</p> <p><b>6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса</b></p> <p>Нет.</p>
<p><b>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</b></p>	<p><b>Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой «подуслуги»</b></p> <p><b>1. Наименование «подуслуги»</b></p> <p>Прием заявлений, постановка на учёт и выдача направлений в дошкольные образовательные организации</p> <p><b>1.1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений</b></p> <p>1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.</p> <p>2. Рассмотрение представленных документов.</p> <p>3. Регистрация заявления и постановка на учет, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>4. Выдача путевки для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.</p> <p><b>1.2. Ответственные специалисты по каждому действию</b></p> <p>Специалист, ответственный за предоставление услуги.</p> <p><b>1.3. Среднее время выполнения каждого действия</b></p> <p>1. 5 минут.</p> <p>2. 5 минуты.</p> <p>3. 5 минуты.</p> <p>4. 10 минут.</p> <p><b>1.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)</b></p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги.</p> <p><b>1.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия</b>  Нет.</p>
<p><b>Результат «подслуги»</b></p>	<p><b>Исчерпывающая информация о результатах каждой «подслуги»</b>  <b>Документы, являющиеся результатом «подслуги»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию;</li> <li>- выдача путевки для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию;</li> <li>- зачисление ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в муниципальную дошкольную образовательную организацию. Зачисление детей в возрасте с 2 месяцев до 1,5 лет осуществляется при наличии соответствующих условий для развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами;</li> <li>- отказ в постановке на учет и зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.</li> </ul> <p><b>2. Способ получения результата</b>  Лично, по почте, через МФЦ, электронно.</p>