



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

28.03. 2016 года

№ 169

п. Тазовский

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках»**

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Тазовском районе на 2013-2018 годы», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 апреля 2013 года № 179, Федеральным законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о Департаменте образования Администрации Тазовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Еронов В.К.) разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района



В.А. Куцуров

Технологическая схема
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу Департамент образования Администрации Газовского района</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре 8900000000162027480</p> <p>3. Полное наименование услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»</p> <p>4. Краткое наименование услуги Нет.</p> <p>5. Административный регламент предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»</p> <p>6. Способы оценки качества предоставления услуги Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт Департамента образования Администрации Газовского района, личное обращение.</p>
Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги</p> <p>1) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);</p> <p>2) Федеральный закон от 09 февраля.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);</p> <p>3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; «Российская газета», № 303, 31.12.2012);</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 года № 1237 «Об</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>утверждения Типового положения об общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, № 13, ст. 1252);</p> <p>6) приказ Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», («Вестник образования РФ», № 8, 2004;</p> <p>7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 сентября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22.03.2010);</p> <p>8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28.02.2011);</p> <p>9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» («Российская газета», № 139, 21.06.2012);</p> <p>10) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 05.07.2013 года, спецвыпуск № 38/1);</p> <p>11) решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2007 года № 7-6-111 «Об учреждении Департамента образования Администрации Тазовского района» (Районная газета «Советское Заполярье»);</p> <p>12) постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район» (Районная газета «Советское Заполярье» вестник, 16.02.2013, № 6).</p>
<p>Общие сведения о «подуслугах»</p>	<p>Исчерпывающие сведения по каждой «подуслуге»</p> <p>1. Срок предоставления Продолжительность административной процедуры составляет не более 3 дней.</p> <p>2. Основания для отказа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. - Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя

Раздел	Содержание раздела
	<p>права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления «подуслуги»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лично, по почте, через МФЦ, электронно. <p>4. Сведения о наличии платы за предоставление «подуслуги»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бесплатно.
<p>Сведения о заявителях «подуслуги»</p>	<p>Исчерпывающие сведения о заявителях по каждой «подуслуге»</p> <p>Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители</p> <p>Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу</p> <p>Нет.</p> <p>Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя</p> <p>Нет.</p> <p>Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</p> <p>Нет.</p> <p>Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу</p> <p>Нет.</p>
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги, по каждой «подуслуге»</p> <p>1. Наименование документа</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре-подлиннике; - письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре-подлиннике; - в случае, когда заявителем является юридическое лицо или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в образовательную организацию с обращением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги. <p>2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</p> <p>Копии документов в 1 экз.</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники (может заполняться с использованием Регионального портала); 2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью; 3) в документах отсутствуют неогороженные исправления; 4) документы не исполнены карандашом. <p>Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Департамент или в дошкольную образовательную организацию документы, необходимые для оказания услуги одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственная подача по месту оказания услуги; – электронной почтой, в электронном виде через Региональный портал; – посредством почтовых отправлений. <p>3. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме) Нет.</p>
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой «подуслуге»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений Нет. 2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос Нет. 3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги Нет. 4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос Нет. 5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса Нет. 6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса Нет.
<p>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой «подуслуги»</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>1. Наименование «подуслуги» «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков»</p> <p>1.1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принятие заявления; 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги; 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. <p>1.2. Ответственные специалисты по каждому действию Специалист, ответственный за предоставление услуги.</p> <p>1.3. Среднее время выполнения каждого действия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 минут. 2. 3 дня 3. 3 дня <p>1.4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги.</p> <p>1.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия Нет.</p>
<p>Результат «подуслуги»</p>	<p>Исчерпывающая информация о результатах Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Способ получения результата Лично, по почте, через МФЦ, электронно.</p>