



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

08 05 2014 г.

№ 804

г. Салехард

**О проведении образовательной организацией самообследования по
качеству обеспечиваемого образования**

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое временное положение о проведении образовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования.

2. Управлению государственного контроля (надзора) в области образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Бейсова Э.Г.):

2.1. обеспечить организационное сопровождение процедуры проведения образовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования;

Срок: постоянно.

2.2. организовать и провести апробацию проведения образовательными организациями автономного округа самообследования по качеству обеспечиваемого образования;

Срок: с 01 мая по 01 сентября 2014 года.

3. Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (Весова Я.А.):

3.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение апробации процедуры проведения образовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования;

Срок: с 01 мая по 01 сентября 2014 года.

3.2. подготовить рекомендации о способах размещения и использования аналитического доклада по результатам самообследования по качеству обеспечиваемого образования.

Срок: до 01 июля 2014 года.

4. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (Тихонов С.Е.):

4.1. обеспечить научно-методическое сопровождение апробации процедуры проведения образовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования;

Срок: с 01 мая по 01 сентября 2014 года.

4.2. разработать рекомендации в помощь руководителям образовательных организаций по проведению самообследования по качеству обеспечиваемого образования.

Срок: до 01 июня 2014 года.

5. Руководителям государственных образовательных профессиональных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа запланировать работу по апробации процедуры самообследования по качеству обеспечиваемого образования.

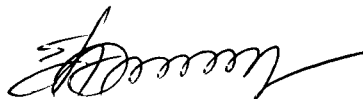
Срок: с 01 мая по 01 сентября 2014 года.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций, организовать участие образовательных организаций в апробации процедуры самообследования по качеству обеспечиваемого образования.

Срок: до 10 мая 2014 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента – начальника управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Кравец М.В..

Первый заместитель
директора департамента



С.А. Бойченко

Утверждено
приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «8» 05 2014 года № 804

Временное положение о проведении образовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру проведения общеобразовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования (далее-самообследование), носит временный характер и действует на период апробации.

1.2. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно, служит основой для написания аналитического доклада организации по итогам учебного года.

1.3. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть, в первую очередь, использованы самой организацией для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.4. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования субъектами управления регионального и федерального уровней.

1.5. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;

по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

содержать описание причинно-следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;

частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.6. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности, в том числе ориентироваться на систему показателей,

использующихся в процедурах лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, государственной (итоговой) аттестации выпускников (в различных форматах), ведомственных формах запроса о состоянии дел в подведомственных образовательных организациях, других используемых документах. Возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований в части, касающейся конкретной образовательной организации, если оно включалось в программу таких исследований.

1.7. Процедура проведения самообследования стандартами не регламентируется. Приведенные в данном положении предложения носят рекомендательный характер.

II. Алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования и примерные сроки

2.1. Подготовка самообследования:

принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом образовательной организации);

определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

техническое обеспечение;

распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;

проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;

заполнение таблиц;

проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;

применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;

уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

определение проблем;

окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

статистическая обработка данных;
графическое представление части материалов;
качественная интерпретация количественных данных;
написание аналитического доклада и его обсуждение;
утверждение доклада в статусе официального документа на педагогическом совете образовательной организации;
корректировка целей и задач образовательной организации;
использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

III. Требования к аналитическому докладу образовательной организации

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности образовательной организации (не менее двух и не более четырех).

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

стать основой для разработки стратегии развития образовательной организации;

быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательной организации;

помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

3.6. Процедура самообследования должна проводиться ежегодно.

IV. Структура аналитического доклада общеобразовательной организации

4.1. Введение.

4.2. Качество основных видов деятельности. Возможности и ресурсы.

4.2.1. Организация учебного процесса.

4.2.2. Методический потенциал.

4.2.3. Организация воспитательного процесса.

4.2.4. Содержание образования.

4.2.5. Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура.

4.2.6. Потенциал педагогических кадров.

4.2.7. Управление образовательной организацией и образовательным процессом.

4.3. Качество результатов работы образовательной организации, ее звеньев, участников образовательного процесса.

4.3.1. Обученность учащихся и выпускников.

4.3.2. Воспитанность учащихся и выпускников образовательной организации.

4.3.3. Личностные достижения педагогов.

4.3.4. Результаты совершенствования образовательного процесса.

4.3.5. Достижения образовательной организации. Уровень ее влияния на социум, другие образовательные системы.

4.3.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

4.3.7. Социальная эффективность деятельности образовательной организации и её звеньев.

4.4. Заключение.

V. Критерии оценки качества при проведении образовательной организацией самообследования

5.1. Динамика показателей обученности и воспитанности обучающихся.

5.2. Качество образовательного процесса.

5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и валеологической работы, реализации программ дополнительного образования.

5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в образовательной организации.

5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры образовательной организации.

5.6. Полнота выполнения образовательной организацией политики, обязательств по качеству, социального заказа.

5.7. Выполнение образовательной организацией лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.

5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

5.9. Качество и результативность методической работы.

5.10. Динамика развития основных составляющих внутришкольной системы управления качеством образования, в том числе:

организационных структур управления качеством,

эффективность управления документацией и данными.

5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством в образовательной организации.

5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

5.13. Выполнение целевых установок федеральных, региональных и муниципальных программ развития, программы развития образовательной организации.

5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования в образовательной организации.

5.15. Организационный механизм управления качеством образования в образовательной организации.

5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в образовательной организации.

5.17. Развитие и совершенствование внутришкольной системы обеспечения качества образования.